

ENTSCHULDIGUNG

(Datum)

Sehr geehrte Frau _____,
bitte entschuldigen Sie meine Tochter / meinen Sohn _____
für folgende(n) Unterrichtstag(e): _____ (Datum / Zeitraum).
Sie / er konnte den Unterricht wegen _____
_____ nicht besuchen.

Ein Attest des Arztes liegt dieser Entschuldigung bei.

Unterschrift: _____

-----bitte hier abtrennen-----

ENTSCHULDIGUNG

(Datum)

Sehr geehrte Frau _____,
bitte entschuldigen Sie meine Tochter / meinen Sohn _____
für folgende(n) Unterrichtstag(e): _____ (Datum / Zeitraum).
Sie / er konnte den Unterricht wegen _____
_____ nicht besuchen.

Ein Attest des Arztes liegt dieser Entschuldigung bei.

Unterschrift: _____

Bitte diesen Hinweis nicht ausdrucken!

Mitteilungspflicht

Unverzögliche, d.h. spätestens am 2. Tag, mündliche, fernmündliche, elektronische oder schriftliche Verständigung der Schule durch die Erziehungsberechtigten unter Angabe der Gründe und der voraussichtlichen Dauer (Entschuldigungspflicht). Bei fernmündlicher oder elektronischer Verständigung ist eine schriftliche Mitteilung binnen 3 Tagen nachzureichen.

Bescheinigungen

sind erforderlich

a) bei mehr als 10 Tagen: ärztliches Attest auf Verlangen der Schulleitung

b) bei auffälliger Häufung oder berechtigten Zweifeln: amtsärztliches Zeugnis auf Verlangen der Schulleitung.